



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	10-JULIO-2026 VALLE DE BANDERAS, NAVARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

[illegible]

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ: (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

[Signature]

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version: CADDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	10-JULIO-2026 VALLE DEBANDERAS, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)		Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23)Vigencia Documental (años)	Archivo de Concentración	(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
								(16) Inicio/ Apertura	(17) Termino/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite						
		51	4C	4C.1	UAN/4C/AC.1/2007	EXPEDIENTE DE PERSONAL	EXPEDIENTE DEL PERSONAL DOCENTE- PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL OFICIOS DE ENTREGA DE NOMINA, NOMINA DE BECA AL DESERVO, NOMINA QUINCENAL DEL AJUSTE AL SALARIO DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	08/10/2007	jun-26	1917	IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	35	35		COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		1	4C	4C.2	UAN/4C/AC.2/2025	NOMINA	OFICIOS DE ENTREGA DE NOMINA, NOMINA DE BECA AL DESERVO, NOMINA QUINCENAL DEL AJUSTE AL SALARIO DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	feb-25	30/06/2026	234	IMPRESO	PUBLICO			ADMINISTRATIVO	6	6		IMPRESO	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		1	4C	4C.3	UAN/4C/AC.3/2025	INCIDENCIAS	ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	01/01/2025	30/06/2026	11	DIGITAL	PUBLICO			ADMINISTRATIVO	6	6			UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		1	4C	4C.4	UAN/4C/AC.4/2025	REGISTRO DE ASISTENCIA	ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	01/01/2025	30/06/2026	34	DIGITAL	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	6	6			UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		1	4C	4C.5	UAN/4C/AC.5/2025	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL	ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	01/01/2025	30/06/2026	6		PUBLICO			ADMINISTRATIVO	6	6			UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		2	4C	4C.6	UAN/4C/AC.6/2025	LICENCIAS Y PERMISOS	ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	ene-25	30/06/2026	968	IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	6	6		IMPRESO	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		12	4C	4C.7	UAN/4C/AC.7/2016	CARGAS HORARIAS	ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	01/01/2016	30/06/2026	2644	IMPRESO	PUBLICO			ADMINISTRATIVO	6	6		IMPRESO	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		1	SC	SC.4	UAN/5C/SC.4/2025	VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	01/04/2025	30/06/2026		IMPRESO/DIGITAL	PUBLICO			ADMINISTRATIVO/CONTABLE	6	6		COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		1	SC	SC.5	UAN/5C/SC.5/2025	COMPROBACION DE GASTOS	ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	17/05/2025	30/6/2026		IMPRESO/DIGITAL	PUBLICO			ADMINISTRATIVO/CONTABLE	6	6		COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
		1	6C	6C.1	UAN/6C/AC.1/2014	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ADMINISTRATIVOS (DESERVO), REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	01/01/2014	30/06/2026		DIGITAL	PUBLICO			ADMINISTRATIVO	6	6			UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SERVICIOS	

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORO (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZO (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	10-JULIO-2028 VALLE DE BANDERAS, NAYARIT
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADÉMICA

No. de Caja	(8) No. De Expediente	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Inicio/ Termino/ Cierre	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precatificación)		(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(15) Inicial Apertura	(15) Final Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Público, Reservado, Confidencial								
			19	25	25.1	UAN/25/25.1/2014	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL SUPERIOR	sep-14	jun-26	2793		IMPRESO/DIGITAL	PUBLICO			ADMINISTRATIVO	4	4	COPIAS/ORIGINALS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/ SUBDIRECCION	LEGADO OPTATIVA RUBRO III SE ENCUENTRAN EN OFICINA # 5	
			43	25	25.3	UAN/25/25.3/2025	DESARROLLO DEL PROFESORADO	FORMACION Y CAPACITACION DOCENTE MOVILIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO	ago-25	30/06/2026	1464		IMPRESO	PUBLICO			ADMINISTRATIVO	6	6	COPIAS/ORIGINALS	BANDERAS/ SUBDIRECCION		
			6	25	25.4	UAN/25/25.4/2018	ADMINISTRACION ESCOLAR	TRAYENTES DE DOCUMENTOS ESCRITOS	09/06/2018	30/06/2026	2147		IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	10	60	COPIAS	BANDERAS/ SUBDIRECCION		
			13	25	25.6	UAN/25/25.6/2014	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	29/01/2014	30/06/2026	5138		IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	14	66	COPIAS/ORIGINALS	BANDERAS/ SUBDIRECCION	El departamento de servicio social y practicas profesionales se encuentra en una oficina SE ANEXARON TOTAL DE HOJAS PENDIENTES	
			12	25	25.4	UAN/25/25.4/2009	ADMINISTRACION ESCOLAR	INVESTIGACION ESTUDIANTIL LISTA DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN LA CAD. UNA DE LAS CONVOCATORIAS	30/02/2009	30/06/2026	1667		IMPRESO/DIGITAL	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	4	66	COPIAS/ORIGINALS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/ CONTROL		
			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2023	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	LISTA DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN LA CAD. UNA DE LAS CONVOCATORIAS	10/04/2023	30/06/2026	28		IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	6	6	COPIAS/ORIGINALS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/ SUBDIRECCION		
			1	25	25.9	UAN/25/25.9/2016	EXAMEN GENERAL DE EGRESO (EGE) Y EIEU	CONVOCATORIAS LISTA DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN LA CAD. UNA DE LAS CONVOCATORIAS	02/12/2016	30/06/2026	108		IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	10	50	COPIAS/ORIGINALS	BANDERAS/ SUBDIRECCION		
			1	25	25.11	UAN/25/25.11/2017	EXAMEN	CONVOCATORIAS LISTA DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN LA CAD. UNA DE LAS CONVOCATORIAS	04/05/2015	30/06/2026	232		IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	10	50	COPIAS/ORIGINALS	BANDERAS/ SUBDIRECCION		
			1	25	25.12	UAN/25/25.12/2017	SERVICIOS UNIVERSITARIOS	APLICAR EXAMEN EN CADA UNA DE LAS BECAS INSTITUCIONALES Y MADRES MEXICANAS JEFAS DE FAMILIA LISTA	20/03/2018	30/06/2026	309		IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	5	5	COPIAS/ORIGINALS	BANDERAS/ SUBDIRECCION	LEGADO DE INVENTARIO SE ENCUENTRA EN EL AREA DE BIBLIOTECA EXPEDIENTE DE ENLACE DE GRUPO SE ENCUENTRAN RESGUARDADO EN CAMARA	
			4	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	29/10/2024	30/06/2026	292		IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO	6	6	COPIAS/ORIGINALS	BANDERAS/ TUTORIAS		

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32) _____
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33) _____
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34) _____
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Version . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	10-JULIO-2026 VALLE DE BANDERAS, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS PSICOLOGÍA Y DERECHO		

[illegible]

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISO (3)

Josefina

NOMBRE DE LA PERSONA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (34)

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	09-JULIO-2026 VALLE DE BANDERAS, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN		

No. de Expediente	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)		Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1		5	25	25.6	UAN/25.6/UABBC	6.1/2021	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	FORMACIÓN OPTATIVAS, integración y registro de expedientes de optativa del rubro 2.	15/02/2021	30/06/26	279	IMPRESO	CONFIDENCIAL			ADMINISTRATIVO		2	8	ORIGINALES- COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/COORDINACIÓN DE	
2		1	25	25.1	UAN/25.7/UABBC	6.2/2021	PROGRAMAS ACADÉMICOS	-PROGRAMAS OPTATIVAS, seguimiento de trayectorias académicas de los estudiantes para la FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PROFESORADO.	27/06/25	30/06/26		DIGITAL	Público			Admvo		2	8	DIGITAL	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/COORDINACIÓN DE	
3		1	25	25.3	UAN/25.7/UABBC	6.3/2021	DESARROLLO DEL PROFESORADO	PROCESIONADO, gestión de expedio en carga	27/06/25	30/06/26		DIGITAL	Público			Admvo		2	4	DIGITAL	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/COORDINACIÓN DE	
4		1	13C	13C.2	UAN/25.7/UABBC	6.4/2025	INFORME DE LABORES	Presentar informe de labores del año cursado, a la dirección de unidad académica	27/06/25	30/06/26		DIGITAL	público			Admvo		2	4	DIGITAL	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/COORDINACIÓN DE	
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)
TONARINUAZAIZA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Jasquif
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	VALLE DE BANDERAS, NAYARIT 09-JULIO-2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		

[illegible]

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORO (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (34)

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA